

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 20.03.2026 № 611-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о пресс-службе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задача и функции Пресс-службы.....	4
3. Штатная численность, структура и организация работы.....	5
4. Взаимодействие Пресс-службы с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.....	7
5. Заключительные положения.....	7



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи, функции, структуру, организацию работы и взаимодействия пресс-службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Пресс-служба, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Пресс-служба создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Курирование деятельности пресс-службы осуществляется ректором.

1.4. Полное наименование: пресс-служба федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: пресс-служба ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или пресс-служба.

1.5. Местонахождение: 400066, Волгоград, площадь Павших Борцов, зд.1

1.6. Пресс-служба вправе иметь эмблему в соответствии с брендбуком и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.7. Закрепление за пресс-службой помещений и иного имущества, необходимого для выполнения установленных в настоящем Положении целей, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Имущество пресс-службы находится на балансе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и закрепляется за материально-ответственным лицом пресс-службы.



2. Задача и функции пресс-службы

2.1. Основной задачей пресс-службы является информационное сопровождение деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2. В соответствии с возложенной задачей пресс-служба осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка и реализация комплексных PR-проектов в соответствии с задачами стратегии развития университета и данным Положением;

2.2.2. распространение пресс-релизов, заявлений и сообщений по поручению ректора и других информационных материалов в средствах массовой информации;

2.2.3. содействие СМИ в подготовке публикаций и сюжетов. Консультативная, информационная и организационная помощь СМИ, включающая в себя подготовку оперативных ответов на письменные и устные запросы СМИ, предоставление по запросу СМИ фото- и видеоматериалов;

2.2.4. организация и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-подходов и других мероприятий для СМИ;

2.2.5. информирование внутренней и внешней аудитории через социальные сети: ведение официальных аккаунтов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в социальных сетях;

2.2.6. создание видеоконтента и его распространение через различные каналы, включая официальный сайт ВолгГМУ, сайты социальных сетей и видеохостингов. Формирование и ведение видеоархива;

2.2.7. обеспечение фотосъемки массовых мероприятий ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, протокольной фотосъемки. Формирование и ведение фотоархива;

2.2.8. внедрение новых форм и каналов коммуникаций;

2.2.9. подготовка отчетов о деятельности пресс-службы, мониторинга СМИ;

2.2.10. подготовка информационных справок для руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.11. подготовка текстов речей и выступлений для ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в рамках полномочий пресс-службы;

2.2.12. взаимодействие администрации университета и его структурных подразделений со СМИ, пресс-службами органов власти;

2.2.13. координация деятельности студенческого пресс-центра, студенческой медиа-студии «Аллегро»;

2.2.14. координация издания газеты «За медицинские кадры!»;

2.2.15. модерирование, редактирование, публикация информации структурных подразделений в разделе «Новости» на сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.16 анализ информации, получаемой в ходе производственных совещаний.



3. Штатная численность, структура и организация работы

3.1. Структура и штатная численность пресс-службы утверждаются приказом ректора.

3.2. Содержание, регламентацию работы работников пресс-службы определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников пресс-службы.

3.3. Непосредственное руководство пресс-службой осуществляет помощник ректора, назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора. Помощник ректора находится в непосредственном подчинении ректора.

3.4. Помощник ректора:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство пресс-службой, организует текущее и перспективное планирование деятельности пресс-службы с учетом целей, задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения и поручения, контролирует их исполнение;

3.4.2. обеспечивает в деятельности пресс-службы соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора, и решений ученого совета;

3.4.3. распределяет текущую работу среди работников пресс-службы в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

3.4.4. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности пресс-службы;

3.4.5. организует работу по разработке локальных нормативных актов по вопросам деятельности пресс-службы;

3.4.6. принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников пресс-службы, вносит предложения по их улучшению;

3.4.7. готовит предложения:

по структуре и штатной численности пресс-службы;

о назначении на должность и освобождении от должности работников, по установлению размеров премий, материальной помощи и иных выплат, надбавок к должностным окладам;

о поощрении работников пресс-службы и применении к ним мер дисциплинарного воздействия, их профессиональной подготовке и повышению квалификации;

о командировании работников пресс-службы;

о графике отпусков работников пресс-службы;

3.4.8. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью пресс-службы;



3.4.9. обеспечивает учет рабочего времени работников пресс-службы и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

3.4.10. готовит отчет о работе пресс-службы, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации пресс-службы;

3.4.11. своевременно доводит до сведения работников пресс-службы содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками пресс-службы требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение;

3.4.12. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности пресс-службы, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за пресс-службой;

3.4.13. соблюдает устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.4.14. обеспечивает в деятельности пресс-службы сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах пресс-службы, в том числе персональных данных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иных лиц;

3.4.15. обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства в деятельности пресс-службы;

3.4.16. обеспечивает ведение делопроизводства в пресс-службе в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России порядке;

3.4.17. выполняет иные обязанности и осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.5. Помощник ректора вправе:

3.5.1. требовать от работников пресс-службы выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

3.5.2. требовать от работников пресс-службы соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств, правил прохождения медицинских осмотров работниками пресс-службы, выполнения решений и приказов руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;



3.5.3. в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.5.4. запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию пресс-службы;

3.5.5. направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию пресс-службы;

3.5.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности пресс-службы.

3.6. Обязанности работников пресс-службы закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники пресс-службы несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций пресс-службы в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В период отсутствия начальника пресс-службы его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.

4. Взаимодействие пресс-службы с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1. Порядок взаимодействия пресс-службы с другими структурными подразделениями университета определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации пресс-службы принимается ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора.

5.3. В случае реорганизации пресс-службы все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.4. В случае ликвидации пресс-службы все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

